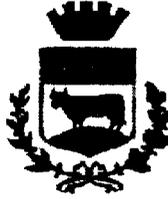


Comune di San Tammaro  
19/1 del 1/8/2016  
5/4/1 del 1/8/2016  
Abon. 7/16 del 1/8/2016



**COPIA**

## **COMUNE DI SAN TAMMARO**

**Provincia di Caserta**

(Tel 0823/793449- Fax 0823 793767)

**DELIBERAZIONE N. 70**

**ADUNANZA DEL 29.07.2016**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2018.**

L'anno DUEMILASEDICI, addì VENTINOVE del mese di LUGLIO alle ore 16,40 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1	CIMMINO EMIDDIO	SINDACO	X	
2	STELLATO ERNESTO	VICE SINDACO	X	
3	BOVIENZO ROSSELLA	ASSESSORE	X	
4	RACIOPPOLI SANDRA	"	X	
5	GRAZIANO MICHELE	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Pignetti la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Dr. Emiddio CIMMINO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria:

**“Visto** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.*

*2.3.2 Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*2.3.3 Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*2.3.4 Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*2.3.5 Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

**Vista** la proposta che precede predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Visto** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**Visti** i pareri favorevoli resi dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

### DELIBERA

**Di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, l'allegato Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

**Di presentare**, per la sua approvazione, al Consiglio comunale la presente deliberazione ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUP al Consiglio comunale.

**Di disporre** che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili di Area.

**Di ottemperare** all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 e, in particolare all'art. 23, disponendo la pubblicazione del presente atto sul sito internet nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione Provvedimenti, Ambito Provvedimenti organi indirizzo politico.

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000**

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 - art.49 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dr. Pietro Santillo)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dr. Pietro Santillo)**

**IL SINDACO**

F.to Dr.Emiddio Cimmino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Stefania Pignetti

San Tammaro 29.07.2016

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

San Tammaro addì 01.08.2016



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Stefania Pignetti

Il sottoscritto Segretario Comunale **CERTIFICA** che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, oggi 01.08.2016 al protocollo n. 5786 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al 16.08.2016.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

San Tammaro 01.08.2016

F.to Dott.ssa Stefania Pignetti

Il presente atto è stato inserito nell'elenco inviato ai Capigruppo Consiliari con lettera prot. n. 5785 del 01.08.2016.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

San Tammaro 01.08.2016

F.to Dott.ssa Stefania Pignetti

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' E/O ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva e/o eseguibile il giorno \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

San Tammaro \_\_\_\_\_

F.to Dott.ssa Stefania Pignetti

Si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO**

F.to Dott. Pietro Santillo

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi del D. Lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Dott. Pietro SANTILLO